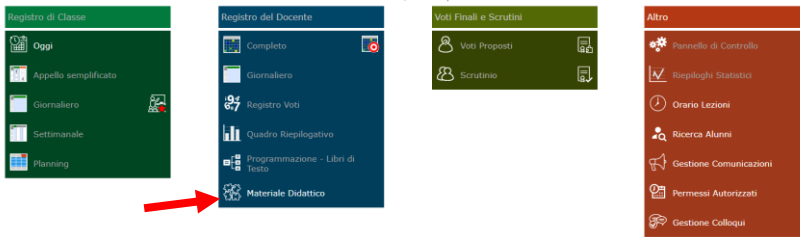
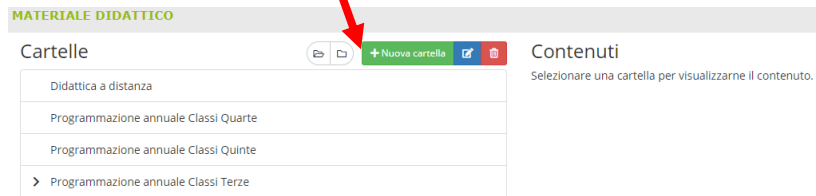


Come creare una cartella da condividere con gli alunni

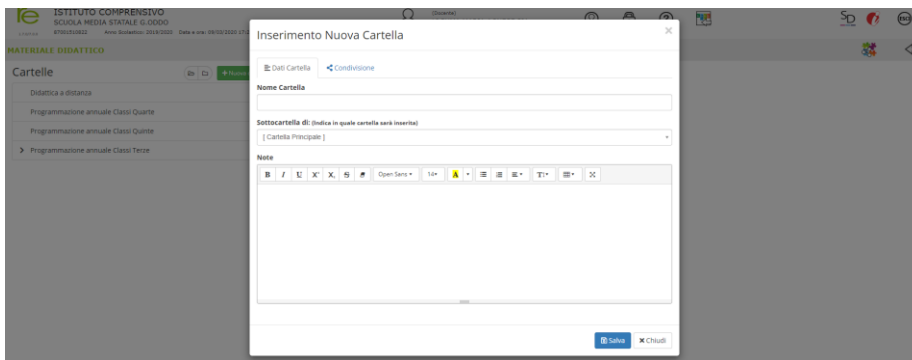
Dopo essere entrati nel Registro Elettronico con la propria password, cliccare su: **Materiale Didattico**



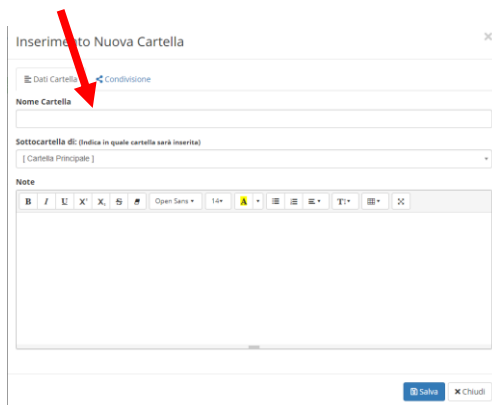
Si apre la sottostante schermata e dovete cliccare su: **Nuova cartella**



Nella finestra che si aprirà



date il nome alla cartella



poi cliccate su **Condivisione** e successivamente su **Condivisa con i miei Alunni delle Classi**, infine **salvate**.

Inserimento Nuova Cartella

Dati Cartella | Condivisione

Condivisa con i Docenti delle Classi  
Seleziona le classi...

Condivisa con i Docenti delle Materie  
Seleziona le materie...

Condivisa con i Docenti  
Seleziona i docenti...

Condivisa con i miei Alunni delle Classi  
[PAEE19011] SA COMUNE  
[PAER19011] SE COMUNE

Condivisa con gli Alunni  
Seleziona gli alunni...

Salva | Chiudi

Avete creato la cartella (che io per es: ho nominato – Didattica a distanza)

MATERIALE DIDATTICO

Cartelle

- Didattica a distanza
- Programmazione annuale Classi Quarte
- Programmazione annuale Classi Quinte
- Programmazione annuale Classi Terze

A questo punto cliccando su **Nuovo contenuto**

MATERIALE DIDATTICO

Cartelle

Contenuti

Didattica a distanza

compi di italiano e storia

Saluti della maestra

Nuovo Contenuto

Comandi

Modifica

Elimina

Modifica

Elimina

si aprirà la sottostante finestra in cui dovete scegliere la cartella dove inserire il contenuto

Inserimento Nuovo Contenuto

Selezione della cartella dove inserire il contenuto

Didattica a distanza

Condiviso

Descrizione

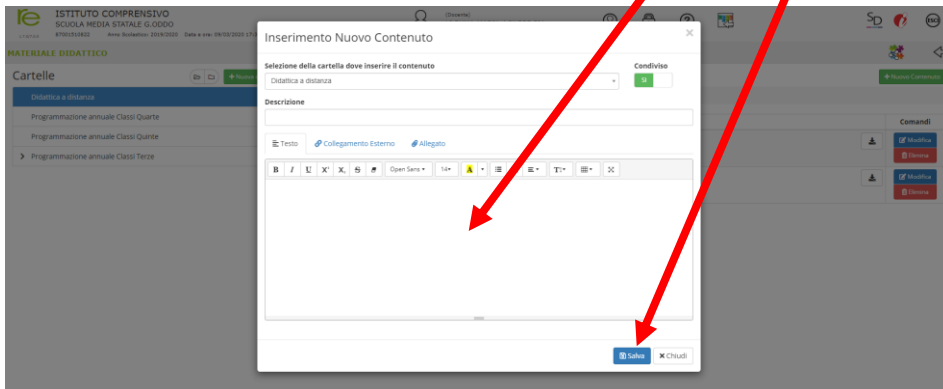
Testo

Collegamento Esterno

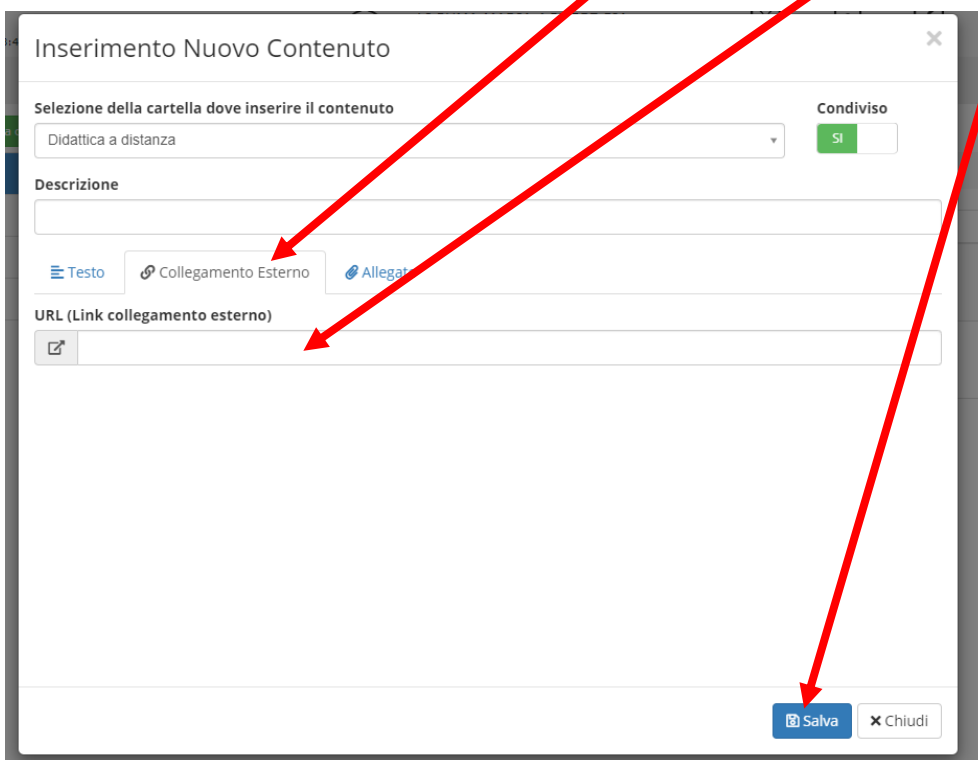
Allegato

Salva | Chiudi

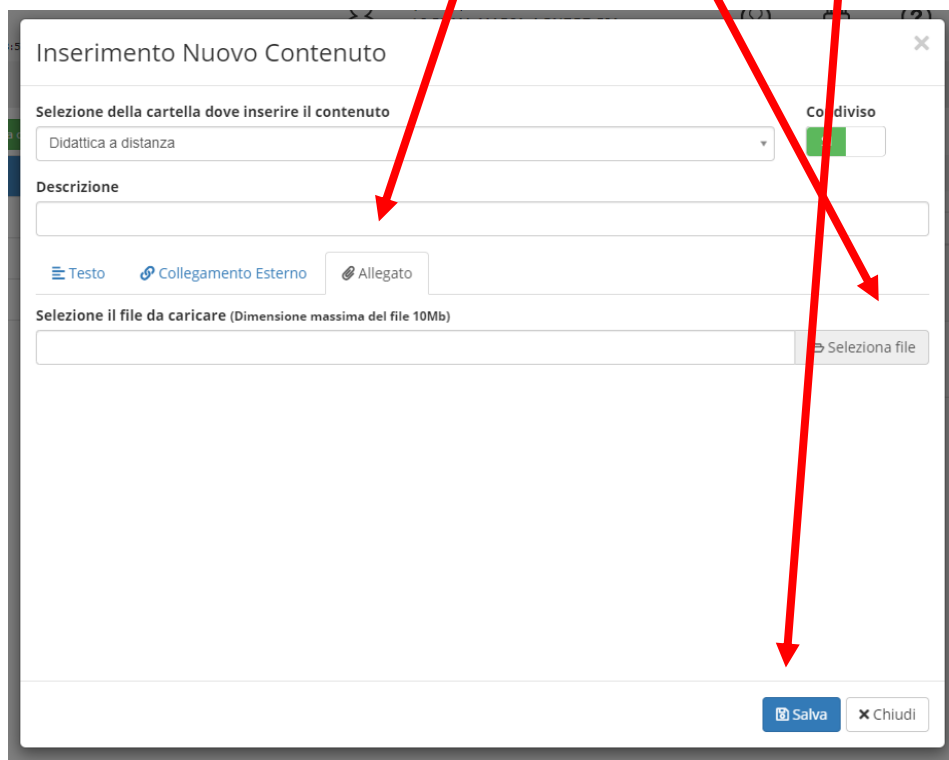
se dovete inserire un testo potete scriverlo direttamente qui e poi salvarlo



se dovete inserire un collegamento da Internet cliccate qui, inserite il link e poi salvarlo



se dovete inserire un allegato cliccate qui, selezionate il file e vi si aprirà la cartella del vostro computer e infine salvate.



The image shows a dialog box titled "Inserimento Nuovo Contenuto" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into several sections:

- Selezione della cartella dove inserire il contenuto:** A dropdown menu currently showing "Didattica a distanza" and a "Condiviso" status indicator with a green square.
- Descrizione:** A large empty text input field.
- Content Type Selection:** Three buttons: "Testo" (with a list icon), "Collegamento Esterno" (with a link icon), and "Allegato" (with a document icon).
- File Selection:** A section titled "Selezione il file da caricare (Dimensione massima del file 10Mb)" with an empty file input field and a "Seleziona file" button.
- Footer:** Two buttons: "Salva" (with a save icon) and "Chiudi" (with a close icon).

Three red arrows point to specific elements: one points to the "Allegato" button, another points to the "Seleziona file" button, and a third points to the "Salva" button.

Spero vi sia utile.